

ALTERIA s.r.o.
Konica Minolta Profi Partner
Emila Zahrádky 934, 272 04 Kladno 4
telefon: +420 312 245 151, 312 267 556
fax: +420 312 241 487 GSM: +420 737 252121



SERVISNÍ SMLOUVA

společnost
ALTERIA s.r.o.
sídlem Kladno, Emila Zahrádky 934
IČO: 49827057, DIČ: CZ49827057
bankovní spojení: Citibank a.s.
číslo účtu: 5002740005/2600
telefon: +420 312 245 151 fax: +420 312 241 487
zastoupená paní Evou Koženou, jednatelkou
(dále jen „dodavatel“)

a
Město Beroun
sídlem Husovo náměstí 68
IČO: 233129
bankovní spojení: Komerční banka Beroun
číslo účtu: 326-131/0100
zastoupená Ing. Zdeňkou Slivkovou, vedoucí kanceláře tajemníka
(dále jen „odběratel“)

uzavírají tuto servisní smlouvu za níže uvedených podmínek

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je servisní činnost prováděná dodavatelem na kancelářské technice v majetku odběratele. Místem plnění je sídlo odběratele na adrese Husovo náměstí 68, 266 43 Beroun – centrum, případně na adresách odloučených pracovišť odběratele. Dodavatel bude provádět na kancelářské technice odběratele pravidelnou údržbu, opravy, výměny vadných dílů, případně generální prohlídky a doplňkové služby obdobného charakteru, pokud si je odběratel vyžádá.

Pokud toto bude odběratel požadovat, dodavatel mu zajistí také posouzení stavu stávající techniky, likvidaci nebezpečného odpadu, například v případě vyřazení nefunkčních nebo neopravitelných strojů. Tyto služby jsou nad rámec této smlouvy a jsou účtovány na základě předchozí dohody mezi odběratelem a dodavatelem (posouzení technikem, odvoz zařízení, dopravné apod.).

II.

Nástup na opravu a průběh opravy

Dodavatel zajistí nástup servisního technika na opravu maximálně do 24. hodin (v pracovní dny) od nahlášení poruchy stroje odběratelem. Odběratel nahlásí poruchu telefonicky na číslo +420 312 245 151, sdělí typ porouchaného zařízení, jeho umístění, stav počítačové kopie/výtisků a popis závady. Následně dodavatel zajistí nástup servisního technika na opravu. Odběratel je povinen pověřenému pracovníkovi dodavatele umožnit přístup k porouchanému zařízení a zajistit mu podmínky k provedení servisního zásahu. Servisní technik je povinen informovat odběratele o průběhu opravy a její ceně, pokud k tomu bude předem vyzván odběratelem nebo jeho zástupcem v případě, že by se jednalo o opravu nákladnější a odběratel bude považovat za nutné si cenu opravy posoudit. Po provedení opravy vystaví servisní technik protokol o provedené opravě, který odběratel odsouhlasí a potvrdí. Na základě tohoto protokolu dodavatel odběrateli následně vystaví a doručí fakturu – daňový doklad za provedené služby. Opravy dodavatel provede v případě běžné údržby nebo jednoduchých oprav na místě, pokud bude třeba zařízení dopravit do servisního střediska dodavatele, dohodne formu transportu stroje na servisní středisko s odběratelem.

Veškeré opravy bude provádět pouze zástupce dodavatele- servisní technik, který má k této činnosti patřičnou kvalifikaci a oprávnění. Na vyzvání je dodavatel povinen předložit příslušné dokumenty, které toto oprávnění dokládají (například certifikát o školení, certifikát o oprávněnosti provádět servisní činnost).

III.

Platnost smlouvy

Smlouva se sjednává na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran. Veškeré její změny musí být provedeny formou písemného dodatku a musí být odsouhlaseny jak dodavatelem, tak i odběratelem.

IV.

Cenová ujednání a platební podmínky

Všechny servisní úkony budou prováděny za jednotnou zvýhodněnou cenu za každou započatou hodinu práce servisního technika a to i v případě, že se bude jednat o marný výjezd, nebo pokud si zákazník nebude přát opravu provést například z finančních důvodů, ale technik se na jeho přání k opravě dostaví. Při použití čisticích prostředků (pěna antistatická, oleje a mazadla, čističe skel a gumových součástí, vysavač 3M, utěrky) je dále účtován paušální poplatek za tyto spotřebované čisticí prostředky. Dodavatel bude dále účtovat náhradní díly použité při opravě, případně dodaný spotřební materiál, pokud si jej odběratel objedná. Dodavatel je oprávněn zajistit doplnění spotřebního materiálu do zařízení v případě, že by bez tohoto spotřebního materiálu mohlo za provozu stroje dojít k jeho poškození (například v situacích, kdy není přítomen kompetentní zástupce odběratele, který může rozhodnout o zakoupení potřebného spotřebního materiálu, ale nepoužitím spotřebního materiálu by došlo ke škodě na majetku odběratele). Dodavatel vyúčtuje cenu za provedenou práci na základě objednávky odběratele a servisního protokolu formou faktury - daňového dokladu s 10-ti denní splatností. Datem splatnosti se rozumí den, kdy bude částka připsána na konto dodavatele. V případě prodlení s platbou bez závažného důvodu je dodavatel oprávněn odběrateli účtovat smluvní penále z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky a to za každý započatý den prodlení s platbou.

V.
Odstoupení od smlouvy

Odběratel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel nebude odvádět svou práci v náležitě kvalitě, nebude dodržovat podmínky sjednané touto smlouvou, nebo v případě, že dojde k zániku odběratele nebo dodavatele.

Dodavatel může odstoupit od smlouvy v případě, že odběratel opakovaně nebude hradit vyúčtované částky za provedené služby, nebo že odběratel nebude dodržovat záruční podmínky, dané touto smlouvou (viz bod VI.) V případě, že dodavatel pozbude oprávnění k provádění servisní činnosti, nebo dojde-li k zániku dodavatele, je povinen na tuto skutečnost neprodleně odběratele upozornit a od smlouvy odstoupit.

Odstoupení od smlouvy musí být oznámeno druhé straně písemnou formou a náležitě zdůvodněno. Výpovědní doba se stanovuje na 14. dnů od doručení odstoupení od smlouvy druhé straně.

VI.
Záruční podmínky

Dodavatel poskytuje záruku na provedenou práci v délce 6. měsíců od provedení. Na náhradní díly podléhající běžnému opotřebení se poskytuje záruka v délce 6. měsíců na skryté vady nebo vady výrobní. Dodavatel neposkytuje záruku na vady, které způsobí odběratel špatným nebo neodborným zacházením (mechanické poškození, pád, polití tekutinou, příliš prašné prostředí, vadná elektroinstalace, zásah el. proudu, použití vadného, nekvalitního nebo nekompatibilního spotřebního materiálu, používáním papíru s vysokou prašností či hrubostí a papíru s gramáží nevhodnou pro daný typ zařízení apod.), obsluhou v rozporu s doporučením výrobce (návodem k obsluze), neoprávněným zásahem do přístroje nebo zásahem třetí osoby v průběhu trvání této smlouvy. Po dobu trvání smlouvy je odběratel povinen zajistit, aby do zařízení nezasahovala třetí strana, především s ohledem na zachování záruky na práci ze strany dodavatele. Pokud se tak stane a dojde k poškození stroje, nenese dodavatel za tuto skutečnost odpovědnost a není povinen zdarma tyto vady odstraňovat v rámci záruky na provedenou práci.

VII.
Závěreční ujednání

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích s platností originálu, z nichž po jedné obdrží dodavatel a po jedné odběratel. Změna, doplnění nebo zrušení smlouvy musí mít vždy písemnou formu a musí je odsouhlasit obě strany.

Smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou stran.

V Kladně, dne 19. 12. 2006

V BEROUNĚ dne 22. 12. 2006


za dodavatele




za odběratele



ALTERIA s.r.o.
Emila Zahrádky 934
272 04 Kladno

on-line prodej: www.ITstore.cz
tel.: 312 245 151, 312 267 556
fax: 312 241 487 • mobil: 737 252 121
IČ: 49827057 • DIČ: CZ49827057
e-mail: alteria@alteria.cz www.alteria.cz

Městský úřad Beroun
kancelář tajemníka
- 1 -