

Příkazní smlouva

uzavřená

dne, měsíce, roku níže uvedeného

mezi

Název	Město Beroun
Sídlo	26601 Beroun - Beroun-Centrum, Husovo nám. 68
IČO	00233129
DIČ	CZ00233129
Zastoupena	Ing. arch. Dana Vilhelmová, odbor územního plánování a regionálního rozvoje
Kontaktní osoba	Antonín Leopold
E-mail	omi12@muberoun.cz
Telefon	+420 311 654 149

dále jen „příkazce“

a

Název	Public Market Advisory s.r.o.
Sídlo	Šromova 639/43, 643 00 Brno
IČO	023 22 021
DIČ	CZ02322021
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 80898	
Zastoupena	JUDr. Michalem Šilhánkem, jednatelem
Kontaktní osoba	Mgr. Ing. Gabriela Johnová
E-mail	g.johnova@pmadvisory.cz
Telefon	+420 603 520 603

dále jen „příkazník“

dále společně jen „smluvní strany“

I. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, jejímž účelem je spolupráce smluvních stran při organizaci zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, spolufinancovaných z Integrovaného regionálního operačního programu.

II. Definice a pojmy

2.1. Zadávací řízení - proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění („Zákon“), a v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.

2.1.1. Organizace zadávacího řízení spočívá zejména v:

- a) identifikaci potřeb zadavatele veřejné zakázky;
- b) přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky;
- c) administraci samotného zadávacího řízení dle Zákona;
- d) přípravě či úpravě návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k dané veřejné zakázce;
- e) přípravě veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení, jejichž vznik v průběhu zadávacího řízení Zákon předpokládá;
- f) přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek a k profilu zadavatele;
- g) přímé právní podpoře zadavatele při jednání hodnotící komise nebo jiné komise jmenované v rámci zadávacího řízení;
- h) přípravě a administraci vypořádání námitek uchazečů (včetně případného zastupování před ÚOHS);
- i) plnění dalších povinností, které při administraci veřejných zakázek mohou vzniknout.

2.1.2. Organizace zadávacího řízení nespočívá ve stanovení technických podmínek zadávacího řízení ani technické specifikace ani v posouzení splnění technických podmínek či technické specifikace nabídek podaných v zadávacím řízení.

Technická specifikace – specifikace předmětu zadávacího řízení. Jedná se o technické požadavky, které musí předmět zadávacího řízení splňovat, tedy soubor technických požadavků, které stanovují zejména vlastnosti, provedení nebo uspořádání předmětů (surovin, materiálů, výrobků, zařízení) nebo způsoby práce (pracovní postupy, zkušební metody nebo jiné činnosti), popřípadě i opatření potřebná ke zjištění, zda jsou stanovené požadavky plněny.

III. Předmět smlouvy

3.1. Příkazce je zadavatelem veřejných zakázek, jejichž předmětem jsou služby spočívající v provedení administrace těchto zadávacích řízení:

- a) zjednodušené podlimitní zadávací řízení na služby (vyhotovení územní studie - Krajina),
- b) zjednodušené podlimitní řízení na služby (vyhotovení studie – Obchvat)
- c) zjednodušené podlimitní zadávací řízení na služby (vyhotovení územní studie – Urbanistické studie) rozdělené na 4 části.

3.2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění organizace zadávacího řízení.

- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění organizace zadávacího řízení výše popsaného jménem příkazce.
- 3.4. Předmětem této smlouvy není stanovení technické specifikace.
- 3.5. Předmětem smlouvy nejsou úkony stanovené v § 43 odst. 2 Zákona.
- 3.6. Předmětem této smlouvy není uveřejňování dokumentů v souladu se Zákonem, po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
- 3.7. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.
- 3.8. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

IV. Termín a místo plnění

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu této smlouvy do předání finální dokumentace posledního zadávacího řízení k archivaci.
- 4.2. Příkazník je povinen předložit návrh zadávací dokumentace ke všem veřejným zakázkám specifikovaným v čl. 3.1 smlouvy nejpozději do 2. února 2017. Uvedený termín platí za předpokladu, že příkazník obdrží od příkazce všechny podklady potřebné pro zpracování zadávací dokumentace nejpozději do 20. ledna 2017.
- 4.3. Místem plnění se sjednávají prostory příkazce případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu.

V. Odměna a platební podmínky

- 5.1. Výše smluvní odměny za organizaci zadávacího řízení se sjednává následovně:
 - a) za každé ze zadávacích řízení specifikovaných v čl. 3.1 písm. a) a b) smlouvy ve výši 29.500 Kč bez DPH (slovy: dvacet devět tisíc pět set korun českých);
 - b) za zadávací řízení specifikované v čl. 3.1 písm. c) smlouvy ve výši 39 500 Kč bez DPH (slovy: třicet devět tisíc pět set korun českých).
- 5.2. Příkazník je plátcem DPH. DPH bude vyúčtována dle aktuální sazby DPH.
- 5.3. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci za každé zadávací řízení samostatně, a to následujícím způsobem:
 - a) 30 % z celkové výše smluvní odměny ke dni zahájení zadávacího řízení;
 - b) 60 % z celkové výše smluvní odměny ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, případně ke dni rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;
 - c) 10 % z celkové výše smluvní odměny ke dni předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení příkazci.
- 5.4. V případě zrušení některého zadávacího řízení, pokud dá příkazce příkazníkovi pokyn k zahájení opakovaného zadávacího řízení se stejným předmětem, náleží příkazníkovi za opakované řízení

další smluvní odměna ve výši 60 % z původní smluvní odměny. Nárok na původní smluvní odměnu zůstává zachován.

- 5.5. Splatnost faktur se sjednává na 15 kalendářních dní.
- 5.6. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.
- 5.7. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Pro účely této smlouvy se sjednává, že veškeré platby budou prováděny na účet č.: 2600503946/2010, vedený u Fio banka, a.s.
- 5.8. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.

VI. Práva a povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost.
- 6.2. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
- 6.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky.
- 6.5. Technická specifikace, projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 Zákona). Pokud z důvodů vad příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání veřejné zakázky zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, nelze uplatnit vůči příkazníkovi žádné sankce.
- 6.6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 6.7. Příkazce je povinen:
- 6.8. Nejpozději deset dnů před datem stanoveného jednání ustavit hodnotící komisi nebo jinou komisi požadovanou Zákonem či dotačními pravidly v požadovaném počtu členů a jejich náhradníků. Hodnotící komise musí být schopna posoudit splnění technických podmínek a technické specifikace v nabídkách. Příkazník ani jeho zaměstnanci nebudou jmenováni členy komise, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 6.9. Na základě pokynu příkazníka zveřejnit jím definované podklady související se zadávacím řízením na svém profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy, případně příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele.
- 6.10. Písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva vybraným dodavatelem a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu příslušné smlouvy.

- 6.11. Příkazce je povinen řídit se v rámci zadávacího řízení i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.
- 6.12. Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let, nestanoví-li pravidla dotačního orgánu archivaci delší.
- 6.13. Příkazce není oprávněn vést komunikaci s potenciálními uchazeči v průběhu zadávacího řízení bez předchozího vědomí příkazníka. V opačném případě, příkazník neručí za řádný průběh řízení.
- 6.14. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

- 7.1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.
- 7.2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.
- 7.3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při realizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 7.4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:
 - a) požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - b) odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou.Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se Zákonem, Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 v rámci Integrovaného regionálního operačního programu nebo jinými právními předpisy.
- 7.5. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka.

- 7.6. Příkazník i osoby zajišťující administraci nebudou po celou dobu příslušného zadávacího řízení ve střetu zájmů ve vztahu k danému zadávacímu řízení v rozsahu, jak je stanoven v § 44 Zákona. Pokud příkazník zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění.
- 7.7. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a za průběh řízení v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. Pro tyto účely je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.

VIII. Sankce

- 8.1. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodloužení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
- 8.2. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

IX. Mlčenlivost

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace a dokumenty, které získaly od druhé smluvní strany nebo které v průběhu plnění smlouvy získají, budou udržovat v tajnosti, nevyužijí je ke svému finančnímu či jinému prospěchu ani ve prospěch nebo potřeby třetí osoby, nezpřístupní je třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace a materiály k jiným účelům než k plnění smlouvy.
- 9.2. Příkazník se rovněž zavazuje, že nebude v prostorách města jakkoliv získávat informace, nebude-li dohodnuto jinak.
- 9.3. Příkazník nebude vyvíjet v prostorách města žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.
- 9.4. Příkazník je odpovědný i za neúmyslné zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně.
- 9.5. Příkazník nebude bez vědomí a souhlasu města pořizovat žádné kopie informací a dokumentů, k nimž získá byť jen náhodně přístup v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 9.6. Příkazník si je vědom toho, že při plnění této smlouvy může přijít do styku s osobními a citlivými údaji podléhajícími ochraně podle zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, nebo s utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění, a nese plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů a souvisejících právních předpisů.
- 9.7. Příkazník se zavazuje seznámit s tímto ustanovením všechny své zaměstnance, subdodavatele a jiné osoby, které budou příkazníkem použity pro plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje zajistit, aby osoby uvedené v předchozí větě plnily povinnosti podle tohoto ustanovení ve stejném rozsahu jako příkazník.

- 9.8. Město má právo provést kontrolu znalosti tohoto ustanovení u příkazníka, jeho zaměstnanců, subdodavatelů a jiných osob, které Příkazník užije k plnění této smlouvy. Pokud město zjistí u některé osoby uvedené v předchozí větě neznalost tohoto ustanovení, je město oprávněno vykázat takovou osobu z prostor města a současně oznámí tuto skutečnost příkazníkovi, který je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu přestat takovou osobu užívat pro plnění této smlouvy.
- 9.9. V případě, že dojde k porušení některé povinnosti podle tohoto ustanovení zaviněním příkazníka, jeho zaměstnancem, subdodavatelem či jinou osobou, kterou příkazník užije k plnění této smlouvy, je příkazník povinen o této události neprodleně informovat město, a to prostřednictvím vedoucího příslušného odboru nebo právníka. Současně může město požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení. Tím není jakkoliv dotčen nárok města na náhradu vzniklé škody.

X. Doručování

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.

XI. Ukončení smlouvy

- 11.1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.
- 11.3. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.
- 11.4. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu. V případě předčasného ukončení této smlouvy, včetně ukončení na základě výpovědi, má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle čl. V. této smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.

- 12.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 12.3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna bez jakéhokoliv omezení na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) a na profilu zadavatele, a to včetně všech případných příloh a dodatků a bez časového omezení. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 12.4. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby za stejných podmínek jako tato smlouva byly na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) zveřejněny i veškeré faktury, které budou na základě této smlouvy vystaveny.
- 12.5. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.1. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016, která byla přijata Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 18/2016 ze dne 6. 4. 2016. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
- 12.6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
- 12.7. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 12.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 12.9. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

V Berouně dne 16. 1. 2017

Městský úřad Beroun
odbor územního plánování
a regionálního rozvoje



Město Beroun
Ing. arch. Dana Vilhelmová
vedoucí odboru územního plánování
a regionálního rozvoje

V Brně dne 16. 1. 2017



Public Market Advisory s.r.o.
JUDr. Michal Šilhánek
jednatel