**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**I. Smluvní strany**

1. **Město Beroun**

Sídlo: Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

IČO: 00233129

DIČ: CZ002331129

Právní forma: 801 – Obec

Zastoupené: Ing. arch. Danou Vilhelmovou, vedoucí odboru územního plánování   
a regionálního rozvoje MěÚ Beroun

(dále jen „Příkazce“)

1. **Ing. Tomáš Sousedík**

Sídlo: Do Lipan 662/19, 103 00 Praha 10 - Kolovraty

IČO: 47605472

DIČ: CZ7212150418

Právní forma: Fyzická osoba podnikající

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 1064932063/0800

IBAN: CZ93 0800 0000 0010 6493 2063

SWIFT: GIBACZPX

(dále jen „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

**II. Účel smlouvy**

1. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky na výběr dodavatele „Koncepce veřejného osvětlení ve městě Beroun“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a spolufinancované z Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020, verze duben 2015 schválená Evropskou komisí dne 6. května 2015 (dále jen „Operační program Zaměstnanost“), který byl vyhlášen Ministerstvem práce   
   a sociálních věcí České republiky (dále jen „řídící orgán“ nebo „dotační orgán“).
2. Příkazce má zájem, aby Příkazník pro něj obstarával záležitosti týkající se zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky včetně zajištění zadávacího řízení pro tuto veřejnou zakázku (dále jen „zadávací řízení“) v souladu se zákonem a Operačním programem Zaměstnanost.
3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem obstarání záležitostí Příkazce dle odst. 2. tohoto článku Příkazníkem v  rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

**III. Předmět plnění a způsob jeho obstarání**

1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat (vyřídit, zařídit) pro Příkazce činnosti vymezené   
   v  odst. 2 tohoto článku a Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za obstarání těchto činností sjednanou odměnu dle této smlouvy.
2. Příkazník obstará dle této smlouvy pro Příkazce tyto činnosti (dále též jen „příkaz“):
3. **Zpracování zadávacídokumentace veřejné zakázky** (dále jen „zadávací dokumentace“), která bude v  souladu s předloženou osnovou Koncepce veřejného osvětlení, která byla vstupním materiálem Příkazce pro zpracování žádosti o dotaci z Operačního programu Zaměstnanost, obsahovat:

a) Podrobné požadavky na předmět veřejné zakázky, konkrétně na zpracování Koncepce veřejného osvětlení včetně požadovaných výstupů, jimž budou:

* Koncepce obnovy veřejného osvětlení
* Pasport veřejného osvětlení
* Generel veřejného osvětlení
* Modernizace veřejného osvětlení
* Standardy veřejného osvětlení

Tyto části budou dále rozčleněny a dopracovány dle standardní struktury.

b) Požadavky na základní způsobilost (§ 74 zákona), profesní způsobilost (§ 77 zákona) a technickou kvalifikaci (§ 79 zákona) dodavatele, včetně jejich prokázání

c) Požadavek na doložení seznamu významných služeb.

d) Požadavek na obsazenost projektového týmu.

e) Návrh smlouvy na realizaci veřejné zakázky či obchodních podmínek vztahujících se k veřejné zakázce.

Návrh zadávací dokumentace je Příkazník povinen předat k odsouhlasení Příkazci   
a zapracovat do ní případné připomínky Příkazce a řídícího orgánu v termínech dle časového harmonogramu uvedeného v čl. V. odst. 2. této smlouvy.

1. **Zajištění (administrace) zadávacího řízení** **na veřejnou zakázku** v  souladu   
   se zákonem a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (zejména v souladu s čl. 20 – Pravidla pro zadávání zakázek), spočívající v:
2. uveřejnění zadávací dokumentace včetně příloh a dalších v  průběhu zadávacího řízení povinně uveřejňovaných dokumentů na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a na profilu zadavatele

https://zakazky.mesto beroun.cz/profile\_display\_2.html

1. přijímání žádostí o dodatečné informace k  zadávací dokumentaci a zpracování těchto dodatečných informací, včetně jejich uveřejnění
2. zajištění otevírání, posouzení a hodnocení přijatých nabídek, vč. zasedání komise pro otevírání a hodnocení nabídek, a doporučení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
3. přípravě veškerých dokumentů v zadávacím řízení, jejichž vznik v  průběhu zadávacího řízení zákon nebo Operační program Zaměstnanost předpokládá (např. protokolu o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí   
   o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení   
   o výběru nejvhodnější nabídky), včetně jejich uveřejnění,
4. zajištění podkladů pro uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky   
   od vybraného dodavatele.
5. Příkazník se zavazuje plnit příkaz poctivě a  pečlivě podle svých schopností a s náležitou odbornou péčí.
6. Před uzavřením této smlouvy byly Příkazníkovi Příkazcem uděleny pokyny za účelem splnění příkazu. Od těchto pokynů se může Příkazník odchýlit pouze tehdy, pokud  
   by to bylo nezbytné v zájmu Příkazce a pokud by nemohl včas obdržet Příkazcův souhlas.
7. Příkazník je povinen Příkazce na jeho žádost informovat o průběhu plnění příkazu a plnit další povinnosti dle čl. VII. této smlouvy.
8. Příkazník prohlašuje, že mu před podpisem této smlouvy byly Příkazcem poskytnuty všechny písemné podklady potřebné ke splnění Příkazu.
9. Předmět příkazu bude dokončen předáním protokolu o průběhu a výsledku realizovaného zadávacího řízení Příkazci.

**IV. Termín a místo plnění**

1. Příkazce zahájí plnění příkazu neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy nebo   
   na základě výzvy Příkazce.
2. Příkazce si s Příkazníkem sjednali časový harmonogram pro realizaci předmětu plnění této smlouvy, na základě kterého se Příkazník zavazuje zajistit níže uvedené činnosti   
   v takto sjednaných lhůtách:
3. vstupní jednání s Příkazcem za účelem identifikace potřeb Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky včetně předání Příkazníkem požadovaných informací o rozsahu podkladů o stávajícím veřejném osvětlení Příkazci - nejdéle do 7 kalendářních dnů   
   od účinnosti této smlouvy,
4. zpracování zadávací dokumentace a její prokazatelné předání k odsouhlasení Příkazci - nejdéle do 14 kalendářních dnů od prokazatelného předání podkladů   
   a informací dle písm. a) tohoto odstavce Příkazníkovi,
5. zapracování případných připomínek Příkazce k  zadávací dokumentaci předané k odsouhlasení dle písm. b) a prokazatelné předání takto upravené zadávací dokumentace Příkazci - nejdéle do 3 pracovních dnů od prokazatelného předání písemných připomínek Příkazce Příkazníkovi,
6. po překontrolování zadávací dokumentace řídícím orgánem (kterému ji předá Příkazce) zapracování případných připomínek tohoto orgánu do zadávací dokumentace - nejdéle do 7 kalendářních dnů od prokazatelného předání řídícím orgánem překontrolované a případně připomínkované zadávací dokumentace Příkazníkovi,
7. zahájení zadávacího řízení - nejdéle do 14 kalendářních dnů od prokazatelného předání Příkazcem a řídícím orgánem schválené zadávací dokumentace Příkazníkovi,
8. vyhodnocení nabídek podaných v zadávacím řízení a předání protokolu o otevírání   
   a hodnocení nabídek včetně doporučení na výběr nejvhodnější nabídky Příkazci – nejdéle do 14 kalendářních dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek,
9. zaslání výzvy vybranému dodavateli k předložení podkladů pro uzavření smlouvy   
   na realizaci veřejné zakázky – nejdéle do 7 kalendářních dnů od prokazatelného oznámení Příkazce Příkazníkovi o rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,   
   se kterým má být uzavřena smlouva,
10. předání protokolu o průběhu a výsledku realizovaného zadávacího řízení Příkazci včetně podkladů pro uzavření smlouvy od vybraného dodavatele – nejdéle   
    do 3 pracovních dnů po obdržení těchto podkladů.
11. Místem plnění si strany sjednávají prostory Příkazce, jde-li o plnění spočívající v předání jakékoliv dokumentace dle této smlouvy ze strany Příkazníka Příkazci nebo naopak. V ostatních případech jsou místem plnění prostory Příkazníka.

**V. Odměna za obstarání věci**

1. Odměna za činnosti Příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy, je sjednána dohodou smluvních stran a činí:

**Odměna bez DPH 65 700,00 Kč**

**DPH 21 % 13 797,00 Kč**

**Odměna celkem včetně DPH 79 497,00 Kč**

1. Odměna bez DPH dle odst. 1 tohoto článku smlouvy sestává z odměny za tyto dílčí činnosti:
2. vstupní jednání s Příkazcem, identifikace potřeb Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky a zpracování zadávací dokumentace dle čl. III. odst. 2 písm. A této smlouvy: 14 700,- Kč
3. zajištění zadávacího řízení dle č. III. odst. 2 písm. B této smlouvy:

- příprava veškerých dokumentů v rámci zadávacího řízení, jejichž vznik v průběhu zadávacího řízení zákon předpokládá (dle čl. III. odst. 2 písm. b) této smlouvy): 13 000,- Kč

- další činnosti při administraci zadávacího řízení (dle čl. III. odst. 2 mimo písm. b) této smlouvy: 38 000,-Kč.

1. Příkazník je plátce DPH. DPH bude účtována dle aktuální zákonné sazby DPH.
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené   
   při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
4. V případě zrušení zadávacího řízení, pokud dá Příkazce Příkazníkovi pokyn k zahájení opakovaného zadávacího řízení se stejným předmětem, náleží Příkazníkovi   
   za opakované zadávací řízení další smluvní odměna ve výši dle odst. 2. tohoto článku smlouvy za činnosti, které Příkazník v souvislosti s opakovaným zadávacím řízením obstarává pro Příkazce. Nárok na původní smluvní odměnu zůstává zachován a to   
   v  rozsahu Příkazníkem obstaraných činností dle odst. 2 tohoto článku smlouvy.

**VI. Platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. Příkazník má právo požadovat odměnu po dokončení Příkazu tj. splnění všech činností dle článku III. této smlouvy.
3. Podkladem pro úhradu odměny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonné náležitosti, je Příkazce oprávněn takovou vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti po doručení opravené faktury Příkazci.
4. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejím doručení Příkazci.
5. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
7. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedený na faktuře.

**VII. Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné   
   a včasné provedení předmětu plnění této smlouvy a poskytovat Příkazníkovi vzájemnou součinnost.
2. Příkazce je povinen Příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady   
   pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů Příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany Příkazníka.
4. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení,   
   je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
5. Příkazce je povinen:
6. písemně informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva   
   s vybraným dodavatelem a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejího podpisu,
7. řídit se v rámci zadávacího řízení písemnými pokyny ze strany Příkazníka (za tyto   
   se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů,
8. archivovat kompletní dokumentaci zadávacího řízení minimálně po dobu 10 let, nestanoví-li pravidla dotačního orgánu archivaci delší,
9. předat Příkazníkovi nejpozději při podpisu této smlouvy podklady potřebné pro administraci veřejné zakázky, kterými jsou:

* digitální katastrální mapa
* technická mapa s pozemními komunikacemi
* pasport pozemních komunikací města Beroun
* technická mapa s umístěním stožárů veřejného osvětlení a kabelových rozvodů
* databázová část pasportu veřejného osvětlení
* stávající strategické dokumenty z oblasti dopravy (např. dopravní studie), územní plán města Beroun.

V případě, že tyto dokumenty nebudou Příkazníkovi předány v kvalitě potřebné k výkonu činností Příkazníka dle této smlouvy, nenese Příkazník odpovědnost   
za prodlení nebo úkony, které jsou s těmito dokumenty spojeny.

1. Příkazce není oprávněn vést komunikaci s potenciálními uchazeči v průběhu zadávacího řízení bez předchozího vědomí Příkazníka. V opačném případě Příkazník neručí   
   za řádný průběh zadávacího řízení.
2. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.
3. O předání podkladů potřebných k administraci veřejné zakázky vyhotoví Příkazce protokol, který podepíší obě smluvní strany.

**VIII. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen informovat Příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné   
   a včasné provedení předmětu plnění této smlouvy a poskytovat Příkazci vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti   
   s plněním Příkazníka dle této smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání Příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.
3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Příkazce a v souladu   
   s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, dotačními pravidly Operačního programu Zaměstnanost, touto smlouvou nebo Příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Příkazník právo:
5. požádat o písemné potvrzení pokynu,
6. odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou.

Stejně je Příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny Příkazce jsou   
v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy či dotačními pravidly Operačního programu Zaměstnanost.

1. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly Příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu Příkazníka.
2. Příkazník nebude po celou dobu příslušného zadávacího řízení ve střetu zájmů   
   ve vztahu k danému zadávacímu řízení v rozsahu, jak je stanoven v § 44 zákona. Pokud Příkazník zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit Příkazci bezodkladně po jejím zjištění.
3. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a za jeho průběh v souladu   
   s dotačními pravidly Operačního programu Zaměstnanost. Příkazník prohlašuje, že pro tyto účely je pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.
4. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci ve lhůtě 15 dní veškerou dokumentaci zadávacího řízení pro veřejnou zakázku (tj. přijaté nabídky uchazečů, protokol o posouzení a hodnocení nabídek, protokol o výběru dodavatele   
   a další doklady) v listinné podobě, v místě sídla Příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

**IX. Sankce**

1. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy je Příkazník oprávněn požadovat od Příkazce smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Příkazníka s  plněním příkazu, resp. jednotlivých činností dle časového harmonogramu, který je uveden v čl. IV. odst. 2. této smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat od Příkazníka smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i jen započatý den jeho prodlení se splněním kterékoli činnosti dle tohoto harmonogramu.
3. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení povinné straně. V daňovém dokladu, kterým je účtována smluvní pokuta, musí být uveden odkaz na tuto smlouvu a specifikována povinnost,   
   za jejíž porušení je smluvní pokuta požadována.

**X. Trvání a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění příkazu tj. do předání protokolu   
   o průběhu a výsledku realizovaného zadávacího řízení Příkazci dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
2. Smlouvu lze ukončit:
3. písemnou dohodou smluvních stran,
4. písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu,
5. písemným odvoláním příkazu Příkazcem.
6. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně prostřednictvím poštovního doručovatele.
7. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním záležitosti dle této smlouvy, nahradí škodu   
   z toho vzešlou Příkazci podle obecných ustanovení.
8. V případě ukončení této smlouvy (tj. zániku příkazu) před provedením příkazu jsou obě smluvní strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu, pokud neprojeví jinou vůli.
9. V případě předčasného ukončení této smlouvy má Příkazník právo na úhradu příslušné části odměny dle čl. V. odst. 2. této smlouvy za činnosti, které pro Příkazce vykonal. V případě, že Příkazník některou z  těchto činností vykonal jen částečně, má nárok   
   jen na část odměny za takovouto činnost přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.

**XI. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
3. Postoupení práv a povinností z této smlouvy se nepřipouští.
4. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá   
   ze smluvních stran obdrží po jejím podpisu po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že s tímto uveřejněním souhlasí.   
   Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji   
   do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami.
8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna také   
   na oficiálních webových stránkách města Beroun ([www.mesto-beroun.cz](http://www.mesto-beroun.cz)) a na profilu zadavatele, a to včetně všech případných příloh a dodatků a bez časového omezení,   
   s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
9. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby za stejných podmínek jako tato smlouva byly na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) zveřejněny i veškeré faktury, které budou na základě této smlouvy vystaveny.
10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují   
    za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití

a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

1. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.1. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 18/2016 ze dne 6. 4. 2016. Město Beroun potvrzuje, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
2. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

V Berouně dne: 18. 5. 2018 V Praze dne 14. 5. 2018

---------------------------------------- -----------------------------------------

Město Beroun Ing. Tomáš Sousedík

Ing. arch. Dana Vilhelmová

vedoucí odboru územního

plánování a regionálního

rozvoje MěÚ Beroun