

**Příkazní smlouva
na poskytování služeb v souvislosti se zajištěním realizace projektu
„Beroun – door to door systém sběru a svozu odpadů“**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

město Beroun

se sídlem Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
IČO: 00233129
zastoupené: RNDr. Soňou Chalupovou, starostkou města
(dále jen „příkazce“)

a

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

se sídlem Pražská 1321/38a, Hostivař, 102 00 Praha 10
IČO: 49356089
DIČ: CZ49356089
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 19755
zastoupená: XXX a XXX, oba na základě plné moci
(dále jen „příkazník“)

**Článek I.
Úvodní ustanovení**

1. Město Beroun realizuje v rámci svého systému odpadového hospodářství projekt Operačního programu Životní prostředí „Beroun - door to door systém sběru a svozu odpadů“ spolufinancovaný z prostředků Evropské unie, Fondu soudržnosti (dále jen „Projekt“).
2. Město Beroun v rámci Projektu pořídilo do svého vlastnictví 4600 ks nádob na tříděné odpady o objemu 240 l, z toho 4300 ks nádob na papír a plast (z toho 2150 ks na papír a 2150 ks na plast) a 300 ks nádob na bioodpad. Nádobky jsou ke dni podpisu této smlouvy umístěny v prostoru provozovny příkazníka Beroun, Viničná 910, 266 01 Beroun (dále jen „provozovna příkazníka“) a jsou určeny pro rodinné domy na území města Beroun.

**Článek II.
Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat za úplaty na účet příkazce distribuci nádob na tříděný odpad v rámci realizace Projektu a související služby, a to v rozsahu a za podmínek upravených touto smlouvou, a závazek příkazce zaplatit za provedené činnosti příkazníkovi sjednanou odměnu dle této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajistit v rámci realizace Projektu organizačně a ekonomicky efektivní distribuci nádob na tříděný odpad jejich konečným uživatelům a s tím související administrativní agendu s využitím odborných a organizačních kapacit příkazníka.
3. Rozsah a způsob zajištění činností příkazníka je upraven v čl. III. této smlouvy a bude upřesňován dalšími postupně udělovanými pokyny příkazce.

**Článek III.
Povinnosti a práva příkazníka**

1. Příkazník je povinen postupovat při zajišťování distribuce nádob na tříděný odpad a s tím související administrativní agendy v souladu s touto smlouvou a pokyny příkazce udělenými za účelem realizace této smlouvy.

2. V rámci zajišťování činností dle této smlouvy je příkazník povinen vykonávat tyto činnosti:
- a) administrativní agenda:
 - uzavírání smluv o výpůjčce a následném darování (dále jen „smlouva o výpůjčce“) s koncovými uživateli nádob na tříděný odpad podle vzorových smluv dodaných příkazcem,
 - vedení evidence uzavřených smluv a distribuovaných nádob,
 - aktualizace údajů v uzavřených smlouvách dle oznámených změn,
 - inventury skladových zásob nádob a předání jejich výsledků příkazci v dohodnutých termínech,
 - b) distribuce nádob:
 - logistika a přistavení zkompleťovaných nádob na cílovou adresu, nebo jejich vydání koncovému uživateli přímo v provozovně příkazníka, v návaznosti na uzavřenou smlouvu o výpůjčce s koncovým uživatelem.
3. Příkazník je povinen poskytnout na žádost příkazce v jim požadovaném termínu potřebnou součinnost při plnění povinností příkazce vyplývajících z podmínek dotace na Projekt, zejména poskytnutím nutných podkladů pro zpracování ročních zpráv o udržitelnosti Projektu. V případě, že příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost nezbytnou pro plnění této smlouvy, příkazník v takovém případě není v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy, a to do doby, než je příkazníkovi požadovaná součinnost ze strany příkazce poskytnuta.
4. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen počínat si vždy s náležitou odbornou péčí a dbát vždy zájmů příkazce.
5. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, a to výhradně v souladu s účelem, který má být jeho prostřednictvím dosažen dle této smlouvy. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen pokud je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v tomto případě se však od pokynů příkazce odchýlit nesmí, jestliže to bude příkazcem kdykoliv po uzavření této smlouvy zakázáno.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zajišťování činností dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě takového sdělení, příkazník postupuje podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno dosahovat plnění účelu této smlouvy.
7. V případě, že by pokyny příkazce mohly být příčinou vzniku škody na majetku příkazce, nebo třetích osob, má příkazník povinnost okamžitě příkazce na tuto skutečnost upozornit. V případě, že příkazce přes takové upozornění trvá na svém pokynu, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.
8. Příkazník je na základě písemné plné moci udělené mu příkazcem oprávněn uzavírat za příkazce smlouvy o výpůjčce s koncovými uživateli nádob na tříděný odpad v souladu s touto smlouvou. Vzor takové plné moci tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy jako její nedílná součást.
9. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené neplněním povinností vyplývajících z této smlouvy nebo povinností vyplývajících pro příkazníka z platných právních předpisů. Příkazník neodpovídá za škody, které nemohl předvídat, ani jim nemohl zamezit, za škody způsobené třetími osobami nebo vandalstvím, pokud jim nemohl zabránit, za škody způsobené živelnými událostmi a dále za škody, jejichž vznik byl způsoben zaviněním příkazce.
10. Příkazník má právo na odměnu ve výši a za podmínek dle čl. V. této smlouvy.

Článek IV. Povinnosti a práva příkazce

1. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek dle čl. V. této smlouvy.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění závazků příkazníka podle této smlouvy, včetně vzorové smlouvy o výpůjčce uzavírané s konečnými uživateli nádob na tříděný odpad.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností příkazce dle této smlouvy.

4. Příkazce je povinen vystavit a předat neprodleně po podpisu této smlouvy příkazníkovi písemnou plnou moc na uzavírání smluv o výpůjčce s koncovými uživateli nádob na tříděný odpad a v jiných případech také písemnou plnou moc na žádost příkazníka, pokud to bude potřebné pro plnění povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn provádět kontrolu prací a činností prováděných příkazníkem na základě této smlouvy. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení této kontroly umožnit, a to po předchozí domluvě.

Článek V. Odměna příkazníka

1. Za výkon činností dle této smlouvy přísluší příkazníkovi odměna
 - a) za výkon administrativní agendy ve výši **33 000 Kč** (slovy: třicet tři tisíce korun českých) bez DPH za jeden kalendářní měsíc,
 - b) za umístění nádoby na tříděný odpad k rodinnému domu při rozvozu nádob ve výši **88 Kč** (slovy: osmdesát osm korun českých) bez DPH za 1 kus (nádobu).K těmto částkám bude připočtena DPH v zákonné výši dle platné sazby.
2. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou příkazníkem vystavovány vždy za předchozí kalendářní měsíc, a to do 10 kalendářních dnů následujícího měsíce. Faktury budou zasílány elektronicky do datové schránky příkazce ID DS: 2gubtq5 nebo e-mailem na e-mailovou adresu fo2@muberoun.cz. Přílohou faktury bude soupis obsahující místa, kam byly nádoby rozvezeny, a jejich počet. Odměna bude příkazcem poukazována na účet příkazníka uvedený ve faktuře. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 20 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
3. Faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu. Nebude-li obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

Článek VI. Doba plnění a ukončení smlouvy

1. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2022. Příkazník zahájí výkon činností dle této smlouvy od 1. 1. 2022.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Plná moc udělená příkazníkovi v souvislosti s touto příkazní smlouvou k jednání s třetími osobami jménem příkazce se považuje za odvolanou dnem ukončení smlouvy, není-li v právním jednání, kterým je smlouva ukončena, příkazcem stanoveno, že plná moc je příkazcem odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou platností.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
3. Smluvní strany jsou srozuměny s tím a berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní město Beroun, a to do 15 dnů ode dne jejího podpisu všemi smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že město Beroun uveřejní tuto smlouvu za stejných podmínek jako v registru smluv také na svém profilu zadavatele.

4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, aby na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) byly uveřejněny veškeré faktury s finanční částkou nad 50 000,- Kč bez DPH, které budou na základě této smlouvy, včetně jejich případných dodatků, vystaveny k úhradě městu Beroun, a to bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Pokud tato smlouva některé otázky výslovně neupravuje, řídí se práva a povinnosti smluvních stran platným zněním občanského zákoníku.
7. Pokud některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neúčinné nebo neplatné, zůstávají tím zbývající ustanovení smlouvy nedotčena. Neúčinné ustanovení bude nahrazeno jinou účinnou úpravou, která se bude shodovat s účelem původního ustanovení nebo se mu co nejvíce přiblíží. Toto platí i pro mezery ve smlouvě.
8. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číselovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
9. Smlouva je vyhotovena ve třech (3) výtiscích, každý s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dvě (2) a příkazník jeden (1) výtisk.
10. Uzavření této smlouvy bylo odsouhlaseno Radou města Beroun dne 24. 11. 2021 usnesením č. 447/82/RM2021. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že ze strany města byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto příkazní smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V Berouně dne: 1. 12. 2021

V Berouně dne: 29. 11. 2021

Za město Beroun:

Za AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.:

.....
RNDr. Soňa Chalupová
starostka

.....
XXXXXXXX, na základě plné moci

.....
XXXXXXXX, na základě plné moci

Seznam příloh:

- 1) plné moci oprávněných zástupců příkazníka
- 2) vzor plné moci udělené ze strany příkazce příkazníkovi pro účely plnění této smlouvy